



Solicitud salas actividades culturales, formativas y deportivas

D/D^a. _____

D.N.I. _____, con domicilio en _____

Calle _____, C.P. _____

Teléfono: _____ EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE:
(Táchese lo que no proceda)

D/D^a. _____

D.N.I. _____, con domicilio en _____

Calle _____, C.P. _____

Teléfono: _____

SOLICITA LA CESIÓN DE USO DE:

Sala: _____

Actividad que se va a realizar: _____

Días: _____

Horas de comienzo y finalización: _____

Observaciones: _____

Lerín, a ____ de _____ de _____

		Recibí
A rellenar por la Administración		Fecha:
		D.N.I.
Lerín, a ____ de _____ de _____		Firma:
	(Sello y firma)	

Tras la firma por la Alcaldía se le autoriza a Ud. para el uso solicitado con las condiciones y deberes que ello implica.

El firmante conoce y acepta las obligaciones que conllevan la cesión que, entre otras son:

- Los solicitantes se deben encargar de mantener la sala limpia y ordenada para su utilización por parte de otros grupos.
- Se recuerda que es obligación y responsabilidad del solicitante que después de cada uso, se proceda a su limpieza.
- Se advierte que en el supuesto de que sea necesario para el Ayuntamiento la utilización del recinto citado, este tendrá preferencia.
- Los desperfectos que se ocasionen en la sala, serán responsabilidad de la parte contratante.